

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA		
DL 25.5.2021 n. 73 coordinato con la legge di conversione 23.7.2021 n. 106	<u>ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA</u>		
	Denominazione	Scuola dell'infanzia paritaria Santa Maria	
	Codice meccanografico	RE1A078009	
	Indirizzo	strada Santa Maria, 9	
	cap	42017	
	Comune	Novellara	
	Natura dell'Ente	Scuola il cui gestore è Ente Religioso	
<i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA</u>		
	n° sezioni	1 infanzia + 1 prima infanzia	
	responsabile della scuola	Legale rappresentante: Giordano Gocini	
	organi di gestione	Consiglio di gestione	
	coordinatrice se con insegnamento	SI	
	SCUOLA INFANZIA Docenti n°	2	
	SCUOLA INFANZIA: Personale non docente	1	
	SCUOLA INFANZIA: Personale ATA	1	
	PRIMA INFANZIA: Educatrici n°	1	
	PRIMA INFANZIA: Personale ATA n°		
	Ufficio di segreteria	/	
	Altro	/	
<i>b) le informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA</u>		
	Nell'anno 2021 indicare se vi sono incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (SI/NO)	NO	
<i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE</u>		
	Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	77.954,91	
	il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale)	5%	
<i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</u>		
	insegnanti		
	personale non docente		
	Personale ATA, n°		
	Educatori prima infanzia	1	
<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo</i>	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO</u>		
		Il bilancio sotto forma di rendiconto è conservato presso la Segreteria	
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio</i>	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI</u>		
	L'Ente scuola è proprietario dell'immobile	NO	